**Regulamin rekrutacji dzieci**

**do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku**

**Podstawa prawna**:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. nr 45 poz. 235 z 2011r.) *z późniejszymi zmianami .*

*2.* Uchwała Nr XXXVI/313/17/117 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania jej statutu*.*

3. Statut Żłobka Miejskiego w Lidzbarku stanowiący załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/313/17 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 26 października 2017r.

**Rozdział I.**

**TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§ 1.

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;

2) zarejestrowanie kandydata;

3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;

4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;

5) postępowanie odwoławcze.

**§ 2.**

Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

**Rozdział II.**

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**§ 1.**

Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat.

**§ 2.**

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc.

 **§ 3.**

Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.

**§ 4.**

W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Wniosku o przedłużenie pobytu dziecka w żłobku”. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

**§ 5.**

W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają rodzice/opiekunowie spełniający kryteria:

1) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą -**3 pkt.,**

2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – **3 pkt.**,

3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – **2 pkt**.,

4) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) – **1 pkt**.,

5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym – **1 pkt**.

Bez dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów, punkty nie zostaną przyznane.

**§ 6.**

Przyjęcie dzieci spoza gminy Lidzbark jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców gminy Lidzbark.

**§7.**

Jeżeli liczba dzieci spełniających kryteria w §5 jest większa niż liczba miejsc w żłobku, o przyjęciu do żłobka będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

**§ 8.**

W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do żłobka w ciągu całego roku.

**Rozdział III.**

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

**§ 1.**

Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród pracowników Żłobka Miejskiego w Lidzbarku.

**Rozdział IV.**

**WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI**

**§ 1.**

**1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku”**-** dostępna w sekretariacie żłobka oraz na stronie żłobka: lidzbark.naszzlobek.com

2. Do wniosku dołącza się dokumenty:

1) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.575),

2) oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, oświadczenie potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego,

3) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. poz. 127, nr 721 z późn. zm),

4) oświadczenie o wielodzietności dziecka,

5) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.

**§ 2.**

Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

1)„Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Lidzbarku

2) oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

**§ 3.**

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1) alfabetyczną listę dzieci przyjętych do Żłobka;

2) alfabetyczną listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

**Rozdział V.**

**ETAPY REKRUTACJI**

**§ 1.**

Podczas rekrutacji do Żłobka obowiązują następujące etapy:

1) wydawanie i przyjmowanie „KART ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LIDZBARKU”

2) powołanie Komisji rekrutacyjnej przez dyrektora Żłobka;

3) posiedzenie Komisji rekrutacyjnej w celu przyjęcia dzieci do Żłobka;

4) opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;

5) odwołanie się rodziców od decyzji Komisji rekrutacyjnej;

6) do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania- rozpatrzenie odwołań rodziców od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.

**Rozdział VI.**

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**§ 1.**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku .

**Rozdział VII.**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 1.**

1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.

2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.